

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента
администрации ОАО «БМРЦ»

Д.Б.Дербенёв

. 2026

ДОКУМЕНТЫ
ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)
ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ, ПОСТАВКЕ И СБОРКЕ МЕБЕЛИ

1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ ЗА СЧЕТ
СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОАО «БМРЦ»¹

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Вид процедуры закупки	Запрос ценовых предложений
Название процедуры закупки	Изготовление, поставка и сборка мебели
Процедура закупки проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 168), Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств открытого акционерного общества «Белорусский межбанковский расчетный центр», утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета 28.03.2019 № 4	
Адрес сайта, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку (далее – ЭТП)	https://www.goszakupki.by/
Данные оператора	Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр поддержки экспорта» 220030, Республика Беларусь, г. Минск, пл. Свободы, 17-1, каб. 1003 УНП 101223447 info@goszakupki.by
СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование закупающей организации	Открытое акционерное общество «Белорусский межбанковский расчетный центр»
Место нахождения закупающей организации	ул. Кальварийская, 7, 220004, г. Минск, Республика Беларусь.
УНП закупающей организации	193002449
Адрес электронной почты	info@bisc.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	www.bisc.by
КОНТАКТНОЕ ЛИЦО ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ	
Фамилия, собственное имя, отчество	Капцевич Оксана Сергеевна
Телефон, электронная почта	(+375 17) 359 26 19; tender@bisc.by
ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКУПКЕ	
Срок для подготовки и подачи предложений	5 рабочих дней, следующих за датой размещения документации о закупке на ЭТП

¹ - для размещения информации в экранной форме ЭТП

Общая ориентировочная стоимость предмета закупки	51 642,46 белорусского рубля
Право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона	Предусматривается
Размер обеспечения исполнения обязательств по договору	Не предусматривается
Условие о применении банковского сопровождения договора	Не применяется
Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	К участникам процедуры закупки устанавливаются следующие требования: 1. участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (для юридического лица), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности; 2. в отношении участника не должно быть возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве); 3. у участника должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения; 4. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; 5. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях; 6. отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243³, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса

	Республики Беларусь; 7. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь; 8. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях; 9. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности; 10. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности; 11. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности; 12. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168 (далее – Положение) не должно быть аффилировано с ОАО «БМРЦ». Проверку соответствия требованиям, указанным в пунктах 1–3 осуществляется ОАО «БМРЦ» по открытым источникам сети Интернет. Проверку соответствия требованию пункту 4 проводит оператор ЭТП.
--	--

	Соответствие требованиям, указанным в пунктах 5–12, подтверждается соответствующим заявлением участника, заполняемым по форме оператора ЭТП
Иные сведения	Работники участника, привлекаемые к оказанию услуг (выполнению работ) на площадях ОАО «БМРЦ» по предмету закупки, не должны иметь не погашенных или не снятых в установленном законодательством порядке судимостей за умышленные преступления
ИНФОРМАЦИЯ О ЛОТАХ	
Номер лота	1
Предмет закупки	Изготовление, поставка и сборка мебели
Количество	1 услуга
Ориентировочная стоимость предмета закупки по лоту	51 642,46 белорусских рублей
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 60 календарных дней
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г. Минск, ул. Кальварийская, 7
Источник финансирования	Собственные средства
Код группировки предмета закупки по ОКРБ 007-2012	31.01.99.000
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги в области производства мебели для общественных помещений и предприятий торговли
Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Силами и за счет Исполнителя
Форма, сроки и условия оплаты поставки (выполнения работ, оказания услуг)	В соответствии с проектом договора (приложение 4) Валюта платежа – белорусский рубль
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Согласно спецификации (приложение 1)
Гарантийные сроки	28 месяцев

2. СОБЛЮДЕНИЕ ПРИОРИТЕТНОСТИ ЗАКУПОК У ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ИХ СБЫТОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ОФИЦИАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. В целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) к участию в процедуре закупки допускается участник, не являющийся производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем) в случае, если:

в процедуре закупки участвуют менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей);

в процедуре закупки участвуют два и более производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника ниже цены хотя бы одного участвующего

в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

2.2. Статус производителя подтверждается одним из способов:

предоставлением сертификата продукции собственного производства, выданным Белорусской торгово-промышленной палатой, ее унитарными предприятиями, либо его копии;

предоставлением заявления о выполнении работ (оказании услуг) собственными силами без привлечения субподрядчиков (субисполнителей);

участник должен быть включен в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) как производитель.

2.3. Под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.

Статус сбытовой организации (официального торгового представителя) подтверждается одним из следующих документов:

договором (соглашением) с их производителем, государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители;

устав либо договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель, подтверждающий правомочие на реализацию товаров.

Срок действия вышеуказанного договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке.

3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ТОВАРОВ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ПОСТАВЩИКОВ, ПРЕДЛАГАЮЩИХ ТАКИЕ ТОВАРЫ, К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

3.1. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедуре закупки устанавливается, так как предмет закупки классифицирован кодом 31.01.99.000 «Услуги в области производства мебели для общественных помещений и предприятий торговли» в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» и входит в Перечень товаров иностранного происхождения, в отношении

которых устанавливается условие их допуска к участию в процедурах закупок (приложение 2 к Положению).

3.2. Товары иностранного происхождения согласно приложению 2 к Положению (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

3.3. Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем представления одного из документов:

3.3.1. для товаров, происходящих из Республики Беларусь, информация о которых включена в приложение к постановлению № 80, – акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

3.3.2. для товаров, происходящих из Республики Беларусь, информация о которых не включена в приложение к постановлению № 80:

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20.11.2009, либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, установленных Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, – выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов

Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.11.2020 № 105;

для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20.11.2009 (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

3.4. Термины «резидент» и «нерезидент» имеют значения, определенные в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22.07.2003 № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.5. В случае, если два и более участника предлагают товары, происходящие из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и страна происхождения таких товаров подтверждена надлежащим документом в соответствии с пунктом 3.3, то предложения участников, предлагающих товары из иных государств либо страна происхождения которых не подтверждена, отклоняются.

3.6. В случае, когда только один участник подтвердил происхождение предлагаемого товара из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, либо никто из участников не подтвердил этого, к участию в процедуре закупки допускаются все участники, соответствующие требованиям документации о закупке.

3.7. При приобретении работ, услуг, при выполнении (оказании) которых должна использоваться продукция согласно кодам 29.10.3, 29.10.4, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.5 ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции

по видам экономической деятельности», к участию в процедуре закупки допускаются лица, которые при выполнении работ, оказании услуг будут использовать такую продукцию, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 № 80, если иное не установлено Положением № 168.

Для подтверждения данного требования участник предоставляет заявление о использовании такой продукции, включённой в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 № 80, при выполнении работ, оказании услуг.

Допуск к участию в процедуре закупки лиц, которые при выполнении, оказании услуг будут использовать выше указанную продукцию, информация о которой не включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 № 80, может быть осуществлен только при условии согласования с Комиссией по вопросам промышленной политики или облисполкомами, Минским горисполкомом.

4. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПОПРАВКИ

4.1. Поскольку предмет закупки классифицирован кодом 31.01.99.000, в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», и не включен в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь» при проведении настоящей процедуры закупки преференциальная поправка не применяется.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СУММЫ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ

5.1. Цена предложения, представленного участником, должна быть сформирована в белорусских рублях с учетом всевозможных расходов такого участника, в том числе расходов на перевозку, временное хранение, страхование, уплату таможенных платежей в соответствии с законодательством Республики Беларусь, налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь а также иных расходов, уплачиваемых участником в связи с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) и применяемых в Республике Беларусь.

5.2. Сумма договора формируется с участником:

5.2.1. резидентом Республики Беларусь по цене его предложения;

5.2.2. нерезидентом Республики Беларусь по цене предложения такого участника, за вычетом суммы «условного» НДС, исчисленного по ставке, установленной законодательством Республики Беларусь.

5.3. Общая сумма договора может отклоняться от цены предложения участника-победителя процедуры закупки с учетом округления сумм (стоимости без НДС, стоимости с НДС и суммы НДС), но не превышать её.

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ, ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Неотъемлемой частью настоящих документов является проект договора (приложение 4), разработанный в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

6.2. При проведении настоящей процедуры закупки договор между ОАО «БМРЦ» и участником-победителем заключается в простой письменной форме на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

6.3. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым ОАО «БМРЦ» ранее заключен договор на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, ОАО «БМРЦ» вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

6.4. Договор на закупку заключается не ранее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя, за исключением случая, определенного в пункте 6.5 настоящих документов.

6.5. В случае участия в процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), договор на закупку между ОАО «БМРЦ» и участником-победителем может быть заключен ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

6.6. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, конкурсная комиссия по закупкам товаров (работ, услуг) (далее – комиссия) вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

6.7. Не допускается изменение условий договора на закупку при его исполнении в части предмета закупки, требований к предмету закупки, его объема (количества), увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сроков и условий оплаты,

цены договора на закупку, за исключением случаев, определенных в пункте 6.3 настоящих документов, а также предусмотренных пунктом 44 Положения.

6.8. Участник-победитель обязан перед заключением договора подготовить и направить в адрес Управления закупок Департамента администрации (tender@bisc.by) заполненные, подписанные уполномоченным лицом участника и заверенные печатью:

6.8.1. анкету контрагента по форме приложения 2;

6.8.2. соглашение о взаимоотношениях в вопросах конфиденциальности, авторских прав и прав промышленной собственности, безопасности по форме приложения 3.

7. СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬСЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. МЕСТО ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа и размещено в закрытом доступе на ЭТП с учетом требований регламента оператора ЭТП, посредством которой проводится настоящая процедура закупки.

Предложение составляется участником на русском и (или) белорусском языках.

7.2. Предложение может быть изменено и (или) дополнено участником либо отозвано до истечения срока подготовки и подачи предложений.

7.3. ОАО «БМРЦ» обрабатывает персональные данные работников участника процедуры закупки в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

7.4. Предложение должно содержать следующие сведения и документы:

Сведения об участнике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	

Учетный номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	
Документы и (или) сведения, для подтверждения участником на соответствие требованиям, установленным к ним	для участника, являющегося резидентом Республики Беларусь, – свидетельство о государственной регистрации организации (если участником является индивидуальный предприниматель – свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя); для участника, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – нерезидентом Республики Беларусь, – выписка из государственного регистра/торгового реестра или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник – нерезидент Республики Беларусь, и в которой он зарегистрирован уполномоченным органом в соответствующем юридическом статусе (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи предложения) для участника, являющегося нерезидентом Республики Беларусь, документ (справку и (или) иной документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) согласно законодательству страны, резидентом которой является участник – нерезидент Республики Беларусь, выданный налоговым и (или) иным компетентным органом (организацией) страны, резидентом которой является участник – нерезидент Республики Беларусь, не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи ценового предложения
Документы, подтверждающие статус участника в качестве производителя предлагаемых товаров или документы, подтверждающие статус участника как сбытовой организацией (официального торгового представителя) производителя предлагаемых товаров в соответствии с разделом 2 настоящих документов	
Документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с разделом 3 настоящих документов	

Сведения о контактных лицах участника	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Иные сведения	
Сведения о предложении (частях (лотах) предложения) №	
Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Страна происхождения товаров (работ, услуг)	
Цена предложения, бел. руб.	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Описание предлагаемого товара (работы, услуги), а также копии документов (при их наличии) и(или) сведения, подтверждающие соответствие предлагаемого товара (работы, услуги) требованиям к предмету закупки, установленными документацией о закупке** **участнику необходимо описать предлагаемый товар (работу, услугу) таким образом, чтобы заказчик мог однозначно определить соответствие предлагаемого товара (работы, услуги) предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленными документацией о закупке	
Гарантийные требования	

Все документы, копии документов представляются в виде PDF файла.

8. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

8.1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, в сроки установленные регламентом ЭТП, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений, вправе посредством ЭТП обратиться к ОАО «БМРЦ» с запросом о разъяснении в отношении документации о закупке (без указания лица, направившего запрос).

8.2. ОАО «БМРЦ» не позднее 1 (одного) рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении документации о закупке, разместить на ЭТП и содержание запроса, и ответ на него.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ

9.1. ОАО «БМРЦ» до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

9.2. В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Положения части первой настоящего пункта не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Рассмотрение, оценка, отклонение предложений, выбор участника-победителя или признание процедуры закупки несостоявшейся осуществляется комиссией.

10.2. Комиссия осуществляет рассмотрение предложений, выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

10.3. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки комиссией может быть принято решение об установлении более длительного срока рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

10.4. Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 (шестидесяти) рабочих дней допускается в исключительных случаях, в том числе обусловленных особенностями и (или) сложностью предмета закупки, требующими углубленной экспертной оценки, объективно препятствующим завершению рассмотрения предложений и выбора участника-победителя в меньший срок.

Решение о продлении срока рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 (шестидесяти) рабочих дней принимается Председателем Правления ОАО «БМРЦ» с приложением письменного обоснования необходимости такого продления.

10.5. В случае разделения предмета закупки на лоты, комиссией принимается решение по рассмотрению и (или) отклонению таких предложений отдельно по каждому лоту.

10.6. Комиссия может посредством ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении представленного им предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений. Направление запроса в адрес участника допускается до принятия одного из решений:

- об отклонении предложения данного участника;
- о допуске участников к оценке и сравнению предложений;
- о выборе участника-победителя;
- о признании процедуры несостоявшейся;
- об отмене процедуры закупки.

Запрос, направленный участнику, обязательно должен содержать срок для подготовки и размещения ответа на него.

10.7. Участник должен посредством инструментария ЭТП разместить ответ в установленный запросом срок.

10.8. В случае, если ответ на запрос в установленный срок участником не направлен, комиссия отклоняет его предложение, как несоответствующее требованиям документации о закупке.

10.9. По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение:

10.10.1. о соответствии (несоответствии) предложения участника требованиям документации о закупке;

10.10.2. об отклонении предложения участника;

10.10.3. о проведении процедуры снижения цены представленных предложений участниками;

10.10.4. о допуске (недопуске) участника к оценке и сравнению предложений;

10.10.5. об отмене процедуры закупки в целом либо отдельных ее частей (лотов);

10.10.6. о признании процедуры закупки в целом либо отдельных ее частей (лотов) несостоявшейся;

10.10.7. о выборе участника-победителя.

11. ПОРЯДОК ОТКЛОНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. Предложение участника процедуры закупки отклоняется, если:

11.1.1. участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

11.1.2. предложение участника содержит экономически невыгодные для ОАО «БМРЦ» условия;

11.1.3. участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

11.1.4. участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам;

11.1.5. участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

11.1.6. участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

12. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ СНИЖЕНИЯ ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

12.1. Комиссия вправе при проведении процедуры закупки принять решение о проведении со всеми участниками процедуры снижения цены предложений.

12.2. Процедура снижения цены может проводиться в случаях превышения цены, указанной в предложениях участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, поступления двух и более предложений с одинаковой ценой, а также в иных случаях на основании решения комиссии.

12.3. К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке.

12.4. Снижение цены проводится на ЭТП с учетом регламента оператора ЭТП посредством направления запроса в адрес выбранного(ых) участника(ов) с указанием даты и времени предоставления ответа на указанный запрос о снижении цены предложения.

12.5. Количество направляемых запросов устанавливается комиссией при принятии решения о проведении процедуры снижения цены представленных предложений участниками.

На каждый полученный запрос о снижении цены предложения участник вправе предоставить только один ответ.

12.6. При размещении на ЭТП решения о выборе участника-победителя после проведения процедуры снижения цены предложений, ОАО «БМРЦ» для публикации информации в открытом доступе указывает цену предложения участника-победителя, сформированную по результатам процедуры.

13. СПОСОБ И КРИТЕРИИ СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

13.1. При проведении процедуры закупки сравнение предложений осуществляются комиссией при участии в процедуре не менее 2 (двух) участников, представивших предложение и соответствующих требованиям документации о закупке.

13.2. Сравнение предложений участников проводится по критерию – наименьшая цена.

13.3. Для целей сравнения использование комиссией критериев и способов сравнения предложений, не установленных документацией о закупке, не допускается.

13.4. В результате оценки и сравнения каждому из предложений присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды.

14. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

14.1. Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) (при установлении данного требования документацией о закупке), если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

При этом в случае, если единственный участник процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки (при установлении данного требования документацией о закупке), не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Обоснование такой нецелесообразности или невозможности отражается в протоколе.

14.2. Допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) (при установлении данного требования документацией о закупке) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

14.3. Участником-победителем (победителями) определяется участник процедуры закупки предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документации о закупке, которому после оценки и сравнения предложений присвоен порядковый номер 1 (первое место), за исключением случаев, когда комиссия

воспользовалась правом признания участником-победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки (при установлении данного требования документацией о закупке).

14.4. В случае, если в нескольких предложениях процедуры закупки содержатся одинаковые условия, либо двум и более предложениям в результате сравнения присвоен порядковый номер 1 (первое место), то участником-победителем из числа названных участников выбирается тот, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

14.5. Комиссия признает победителем настоящей процедуры закупки участника, которому присвоен порядковый номер 2 (второе место), в случае если участник, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место) уклонился от заключения договора.

Под уклонением от заключения договора также понимается, когда участник, которому присвоен порядковый номер 1 (один), до заключения договора не выполнил установленные документацией о закупке требования.

15. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ ИЛИ ЕЕ ОТМЕНА

15.1. Процедура закупки в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается несостоявшимся в случаях, если:

15.1.1. поступило менее 2 (двух) предложений на участие в процедуре закупки;

15.1.2. поступило менее 2 (двух) предложений на участие в процедуре закупки, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота);

15.1.3. в результате отклонения предложений их осталось менее 2 (двух);

15.1.4. отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для ОАО «БМРЦ» условия;

15.1.5. участник-победитель процедуры закупки, в том числе с которым закупающей организацией ранее заключен договор на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, уклонился от заключения договора (дополнительного соглашения) на закупку.

15.2. В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения, оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания процедуры закупки несостоявшейся. Оператор ЭТП обеспечивает направление соответствующих уведомлений ОАО «БМРЦ», участнику (при его наличии).

15.3. Комиссия вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками, в следующих случаях:

- 15.3.1. отсутствия финансирования;
- 15.3.2. утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- 15.3.3. возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;
- 15.3.4. выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки;
- 15.3.5. при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 Положения.

16. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

16.1. Если при проведении процедуры закупки решения и (или) действия (бездействие) ОАО «БМРЦ» либо комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться в ОАО «БМРЦ» с целью урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

16.2. Обращение с целью урегулирования спора, подается в письменной форме в адрес ОАО «БМРЦ» в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

16.3. В случае поступления обращения настоящая процедура закупки или заключение договора с участником-победителем приостанавливаются до принятия решения по обращению. Срок такого приостановления не может превышать 1 (одного) месяца.

16.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения все участники и иные лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты в результате рассмотрения поступившего обращения,

извещаются Управлением закупок Департамента администрации в письменной форме о содержании обращения и сроке приостановления процедуры закупки или заключения договора.

16.5. Лицу, подавшему обращение, ответ направляется в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

16.6. Уведомление участников и иных лиц, права и законные интересы которых могут быть затронуты, о принятом решении в результате рассмотрения обращения проводится любым возможным способом (электронная почта, СМДО, факсимильная связь и прочее) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

- Приложения:
1. Спецификация на 16 л.
 2. Анкета контрагента на 4 л.
 3. Соглашение о взаимоотношениях в вопросах конфиденциальности, авторских прав и прав промышленной собственности, безопасности на 8 л.
 4. Проект договора на 20 л.

Начальник Управления закупок
Департамента администрации

А.Ю.Галкин

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управления правовой работы
Департамента администрации

Т.Г.Куликова

. .2026

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
безопасности Департамента
администрации

Э.А.Мицкевич

. .2026

СОГЛАСОВАНО

Начальник Административно-
хозяйственного управления
Департамента администрации

Г.Н.Якушик

. .2026

38 Капцевич 40-19